



Plats och tid	Storstrand kl. 08:30-15:30
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Utses att justera	Eva Åström (SJV)
Justeringens plats och tid	Utbildningsförvaltningen, 2021-12-17

Paragrafer §§151–167

Sekreterare	Mona Öman Blylod
Ordförande	Louise Mörk (S)
Justerande	Eva Åström (SJV)

---

#### **Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2021-12-15		
Anslags uppsättande	2021-12-17	Anslags nedtagande	2022-01-10
Förvaringsplats för protokollet	Utbildningsförvaltningen		

---

Underskrift/anslaget av **Mona Öman Blylod**



Beslutande

Louise Mörk (S) (ordförande)  
Lena Jarblad (S) (vice ordförande)  
Carola Bergman (S)  
Niklas Lundgren (S)  
Massoud Sari Aslani (S) §§151–157, §159, §§162-166  
Elisabet Davidsson (S)  
Maria Platni (V)  
Malin Stenvall Viksten (M)  
Hans Öhlund (C)  
Eva Åström (SJV)  
Anna Bogren Dalberg (S) (tjänstgörande ersättare)  
Peter Eriksson (S) (tjänstgörande ersättare)  
Inga Granström (V) (tjänstgörande ersättare)

Övriga deltagare

Malin Westling (förvaltningschef)  
Mona Öman Blylod (nämndsekreterare)  
Elisabeth Fjällström (avdelningschef förskola) §151  
Jeanette Bodlund (administratör förskola) §151  
Carmen Karlsson (samordnande controller) §152  
Malin Wikström (verksamhetschef ekonomi och planering) §152  
Kristina Enqvist (rektor för kommunala Musik- och dansskolan)  
§153  
Bo Åström (biträdande avdelningschef grundskola och fritidshem)  
§154  
Elice Ökvist (avdelningschef grundskola och fritidshem) §§155-  
157  
Stefan Bengtsson (lokalstrateg) §157  
Helena Lundberg (avdelningschef måltider) §159  
Marita Björkman Forsman (ordförande i Fastighets och  
servicenämnden) §159



<b>Innehållsförteckning</b>	<b>Sid</b>
§ 151 Rapport Utvärdering föräldraenkät, sommar öppen förskola	4
§ 152 Månadsrapport november 2021	5
§ 153 Delrapport Dans för alla	6
§ 154 Statsbidrag Likvärdig skola 2022	7
§ 155 Rutin för årlig uppföljning av arbetsmiljöarbetet för utbildningsförvaltningen samt rutin för kommunikation mellan verksamhet och fastighetsägare	9
§ 156 Svar till Arbetsmiljöverket utifrån inspektionsmeddelande 2021/027657	11
§ 157 Information Christinaprojektet	13
§ 158 Årlig uppföljning Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) 2021	14
§ 159 Information från Måltidsservice mätresultat och utvärdering 2021	15
§ 160 Delrapport Hälsöfrämjande skola	16
§ 161 Projekt – Nationella minoriteter i Piteås förskolor och skolor	17
§ 162 Ansökan om tillfällig dispens gällande vistelsetid i ob-omsorg/Nattis	19
§ 163 Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering	20
§ 164 Delegationsbeslut	21
§ 165 Delgivningsärenden	22
§ 166 Rapporter 2021	23
§ 167 Förvaltningschefen informerar	24



## § 151

### Rapport Utvärdering föräldraenkät, sommar öppen förskola

Diariennr 21BUN189

#### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen om utvärdering av föräldraenkät sommar öppen förskola.

#### Ärendebeskrivning

Vid Barn- och utbildningsnämndens sammanträde 21-09-29 föredrogs ett informationsärende gällande verksamhet för sommar öppen förskola.

Vid mötet fanns synpunkter att det saknades en utvärdering från föräldrarna och dess synpunkter om hur de och barnen upplevt sommar öppen förskola.

Utifrån de synpunkter som lyftes vid sammanträdet har avdelningschef för förskola beslutat att skicka ut en enkätundersökning till föräldrarna.

Enkäten skickades ut till 174 föräldrar. Av dessa är det 41 föräldrar som har svarat vilket innebär en svarsfrekvens på 24%. Föräldrarna hade möjlighet att besvara enkäten anonymt, vilket samtliga också har gjort.

Enkäten bestod av nio frågor med valbara alternativ, samt en ”öppen fråga” där föräldrarna fritt kunde skriva sina egna förslag på eventuella förbättringar.

Eftersom vi hela tiden strävar efter att förbättra, utveckla och kvalitetssäkra vår verksamhet har vi nu ett underlag från föräldrarna där förbättringar kan tas med inför fortsatt planering till nästa sommar öppen förskola.

Jeanette Bodlund, administratör förskola och Elisabeth Fjällström, avdelningschef förskola informerar nämnden om utvärdering av föräldraenkät.

#### Expedieras till

Avdelningschef förskola  
Administratör förskola

#### Beslutsunderlag

Utvärdering föräldraenkät 2021



§ 152

**Månadsrapport november 2021**

Diariernr 21BUN125

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av månadsrapport, november 2021.

**Ärendebeskrivning**

Samordnande controller Carmen Karlsson redogör Barn-och utbildningsnämndens ekonomiska resultat per november 2021 samt den ekonomiska prognosen för helåret 2021.

Barn-och utbildningsnämnden redovisar per sista november en avvikelse mot budget om 3,2 mkr vilket motsvarar 0,4 % av nämndens totala budget för perioden.

Helårsprognosen för Barn-och utbildningsnämnden uppgår till ett överskott om 5,2 mkr. Främsta orsaken till överskottet för samtliga avdelningar är minskade personalkostnader under perioden på grund av hög sjukfrånvaro bland personalen och svårigheter att tillsätta vikarier samt medelstillskott från Staten i form av Skolmiljard och sjuklöneersättning.

**Beslutsunderlag**

Månadsrapport november 2021



## § 153

### **Delrapport Dans för alla**

Diariennr 21BUN44

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner delrapporten.

#### **Ärendebeskrivning**

I kommunfullmäktiges fastställda verksamhetsplan och årsbudget för åren 2021 – 2023 har fullmäktige beviljat medel för två särskilda satsningar:

- \* Dans för alla
- \* Hälsöfrämjande skola (inklusive kompetensutveckling)

2021-02-24 godkände Barn- och utbildningsnämnden projektbeskrivningen för Dans för alla (2021-02-24, § 27) inom ramen för kommunfullmäktiges särskilda satsning. Projektet Dans för alla beviljades 500 tkr för år 2021 och 500 tkr för år 2022.

Projektet skall slutredovisas 2022 men barn- och utbildningsnämnden får här en delrapport kring hur projektet och aktiviteterna fortskrider.

Kristina Enqvist, rektor för kommunala Musik- och dansskolan, föredrar delrapporten.

#### **Expedieras till**

Förvaltningschef

Avdelningschefer för förskola, grundskola, gymnasieskola och elevhälsa

Verksamhetschefer för ekonomi och planering, samt utveckling

Kristina Enqvist, rektor för kommunala Musik- och dansskolan

#### **Beslutsunderlag**

Delrapport Dans för alla



## § 154

### **Statsbidrag Likvärdig skola 2022**

Diariennr 21BUN294

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden antar åtgärdsplan samt lämnar in ansökan och tillhörande bilagor till Skolverket.

#### **Ärendebeskrivning**

Det här statsbidraget syftar till att utöka huvudmannens resurser för att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen i förskoleklassen, grundskolan och fritidshemmet. Regeringen har tidigare fattat beslut om ändring i förordningen för statsbidraget. Förändringarna, som trädde i kraft den 20 juli 2020, innebär att statsbidraget för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling nu även kan användas för insatser i fritidshemmet och omfattar även bidraget för den tidigare s.k. "lågstadiesatsningen".

Det är huvudmannen som bestämmer hur bidraget fördelas inom organisationen. För bidragsomgången 2022 finns nationellt tillgängliga medel om totalt 6,23 miljarder kronor. Bidragsramen för Piteå kommun var år 2021 på 18 698 076 kr och för 2022 gäller ett ansökningsbart bidrag på 18 750 233 kr för tidsperioden 2022-01-01-2022-12-31.

Förändringar av relevantalet och elevernas socioekonomiska förutsättningar hos en huvudman och andra huvudmän kan göra att bidragsramen förändras mellan bidragsåren.

Ett villkor för att kommunen ska erhålla statsbidraget är att huvudmannen tar fram en åtgärdsplan där det framgår vilka insatser som huvudmannen planerar för den period bidragsomgången gäller för.

Ett förslag på åtgärdsplan kommer att utarbetas av avdelningschef grundskola efter samråd med nämnd, ledningsgrupp och rektorer samt efter samverkan med de fackliga organisationerna. Det slutliga förslaget på åtgärder redovisas i BUN 2021-12-15.

Barn- och utbildningsnämndens ledamöter har delats upp i diskussionsgrupper angående hur bidraget ska användas inom organisationen. Synpunkter har mejlats till avdelningscheferna. Nämnden beslutar i ärendet vid dagens sammanträde.

Biträdande avdelningschef grundskola och fritidshem föredrar ärendet.

#### **Yrkanden**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår nämnden besluta att anta åtgärdsplan samt lämna in ansökan och tillhörande bilagor till Skolverket.

#### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns arbetsutskottets förslag vilket blir nämndens beslut.

---

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



**Beslutsunderlag**

Utvärdering Likvärdig skola 2021-11-19  
Förslag från majoritetsgruppen  
Likvärdig skola åtgärdsplan 2022\_FÖRSLAG  
Likvärdig skola åtgärdsplan 2022\_slutversion  
Barnkonsekvensanalys





## § 155

### **Rutin för årlig uppföljning av arbetsmiljöarbetet för utbildningsförvaltningen samt rutin för kommunikation mellan verksamhet och fastighetsägare**

Diariernr 21BUN344

#### **Beslut**

Barn och- utbildningsnämnden antar Rutin för systematisk uppföljning av arbetsmiljöarbetet på förvaltningsnivå med följande tillägg

Lokastrateg på utbildningsförvaltningen ansvarar för att kontinuerligt föra dialog, utifrån inkomna skyddsrondsprotokoll, med externa aktörer om protokollet berör någon av dem och om det finns ett behov av det. (sidan 3, sista stycket)

#### **Ärendebeskrivning**

2021-06-18 och 2021-08-26 genomförde arbetsmiljöverket en inspektion och inspekterade arbetsmiljöarbetet på 5 små skolenheter i vår organisation. Inspektionen genomfördes genom att skolenheterna och huvudmannen fick skicka in dokumentation av sitt systematiska arbetsmiljöarbete samt intervjuer/träffar med berörda rektorer, skyddsombud, avdelningschef, förvaltningschef, politisk ledning på förvaltning- och kommunledningsnivå, huvudskyddsombud, personalstrateg ansvarig för kommunens arbetsmiljö samt kommunchef. Inspektionen resulterade i ett inspektionsmeddelande och krav på förbättringsåtgärder. Utbildningsförvaltningen har utifrån inspektionsmeddelandet och de brister som behöver åtgärdas utarbetat ett förslag till Rutin för årlig uppföljning av arbetsmiljöarbetet för utbildningsförvaltningen samt rutin för kommunikation mellan verksamhet och fastighetsägare. Rutinerna och svaret till arbetsmiljöverket har tagits fram i dialog med personalstrateg, ansvarig för det kommunövergripande arbetsmiljöarbetet samt beslutats i förvaltningssamverkan 2021-11-23.

#### **Yrkanden**

Barn och- utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår att nämnden antar rutin för systematisk uppföljning av arbetsmiljöarbetet på förvaltningsnivå.

Ledamot Anna Bogren Dalberg (S) föreslår följande tillägg i rutinen "Lokastrateg på utbildningsförvaltningen ansvarar för att kontinuerligt föra dialog, utifrån inkomna skyddsrondsprotokoll, med externa aktörer om protokollet berör någon av dem och om det finns ett behov av det.

#### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition och finner nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag samt ledamots förslag till tillägg i rutinen.

#### **Expedieras till**

Arbetsmiljöverket

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



**Beslutsunderlag**

Rutin för årlig uppföljning



## § 156

### Svar till Arbetsmiljöverket utifrån inspektionsmeddelande

2021/027657

Diariennr 21BUN176

#### Beslut

Barn och- utbildningsnämnden antar upprättat svar till Arbetsmiljöverket.

#### Ärendebeskrivning

2021-06-18 och 2021-08-26 genomförde arbetsmiljöverket en inspektion och inspekterade arbetsmiljöarbetet på 5 små skolenheter i vår organisation. Inspektionen genomfördes genom att skolenheterna och huvudmannen fick skicka in dokumentation av sitt systematiska arbetsmiljöarbete samt intervjuer/träffar med berörda rektorer, skyddsombud, avdelningschef, förvaltningschef, politisk ledning på förvaltnings- och kommunledningsnivå, huvudskyddsombud, personalstrateg ansvarig för kommunens arbetsmiljö samt kommunchef. Inspektionen resulterade i ett inspektionsmeddelande och krav på förbättringsåtgärder.

Brist 1: Årlig uppföljning – rutiner

Krav: 1.1

Ni ska ta fram skriftliga rutiner för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Rutinerna ska se till att ni har ett i förväg bestämt arbetssätt för att upptäcka, dokumentera och förbättra det som inte fungerat bra, i alla delar av verksamheten.

Rutinerna ska kompletteras med följande:

- att ni har gjort riskbedömningar inför förändringar i verksamheten
- att ni vidtagit åtgärder och skrivit handlingsplaner när åtgärder inte gjorts omedelbart
- att ni kontrollerat att genomförda åtgärder fått avsedd effekt
- att ni har anlitat företagshälsovård, eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån, vid behov.

Brist 2: Åtgärder och handlingsplan

Krav 2:1

Brister i tydlig kommunikation om åtgärder mellan förvaltningar.

I rutinen för årlig systematiskt arbetsmiljöarbetet finns det dokumenterat vilka åtgärder som vidtagits för att säkerställa att risker i arbetsmiljöarbetet bedöms och åtgärdas även när andra förvaltningar är inblandade. (Service- och fastighetskontoret)

Ni ska redovisa vilka åtgärder ni vidtagit eller planerar att vidta för att säkerställa att risker i arbetsmiljön bedöms och åtgärdas utifrån era riskbedömningar, även i de fall då flera förvaltningar är inblandade.

Se 10 § AFS 2001:1 samt 7 kap. 3 § AML.



### **Yrkanden**

Barn och- utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår att nämnden antar upprättat svar till Arbetsmiljöverket.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns arbetsutskottets förslag vilket blir nämndens beslut.

### **Expedieras till**

Arbetsmiljöverket

### **Beslutsunderlag**

Inspektionsmeddelande från Arbetsmiljöverket 2021/027657  
Svar till arbetsmiljöverket 2021-11-23



## § 157

### **Information Christinaprojektet**

Diariernr 21BUN111

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

Information till Barn och utbildningsnämnden om nuläget i Christinaprojektet.

Christinaprojektet är nu inne i en intensiv fas. Byggnationer av nytt kök och matsal pågår och beräknas vara klart V 10 2022. Projekteringen av tillbyggnaden och kulturflygeln är i princip klar och upphandling kommer att påbörjas. Arbetet med att ta fram ett program för sista etappen skola pågår och beräknas vara klar till årsskiftet. Förankring med personal och elever sker under kontinuerligt via referensgrupper för de olika stadierna samt elevråden.

Projektet som helhet beräknas vara klart under 2025.



§ 158

**Årlig uppföljning Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) 2021**

Diariennr 21BUN336

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) för år 2021.

**Ärendebeskrivning**

Utbildningsförvaltningen och dess verksamheter bedriver till övervägande del ett systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) som innebär att risker i arbetsmiljön identifieras, åtgärdas och följs upp. Detta utifrån att det finns strukturer för det systematiska arbetsmiljöarbetet och att dessa är kända och till stor del tillämpas. Årets granskning visar dock att det fortfarande finns förbättringsarbete att göra när det gäller dokumentationen av SAM i Stratsys.

De risker som framkommer i verksamheternas SAM är främst kopplade till tre områden: arbetsbelastning/stress, fysiska problem i lokaler (exempelvis ventilation) samt hantering kopplad till Covid-19.

Enligt Piteå kommuns arbetsmiljöpolicy (KF 2016-12-19, § 340) är det samtliga nämnders ansvar att säkerställa att arbetsmiljöarbetet i verksamheterna bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifter samt efter kommunens arbetsmiljöpolicy och rutiner. Det är även nämndens ansvar att efterfråga och följa upp arbetsmiljöarbetet i verksamheterna. Denna rapport syftar till att efterleva detta ansvar.

Förvaltningschef Malin Westling föredrar årsredovisningen.

**Expedieras till**

Förvaltningschef

Avdelningschefer för förskola, grundskola, gymnasieskola och elevhälsa

Verksamhetschefer för ekonomi och planering, samt utveckling

**Beslutsunderlag**

Årlig uppföljning SAM 2021



## § 159

### Information från Måltidsservice mätresultat och utvärdering 2021

Diariernr 21BUN363

#### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

#### Ärendebeskrivning

Helena Lundberg, avdelningschef måltider och Marita Björkman Forsman, ordförande i Fastighets- och servicenämnden informerar ledamöterna om måltidsservice mätresultat och utvärdering 2021.

Piteå kommuns matsvinn rörande förskolor och skolor är 81 gram per ätande. Kökssvinn är 2 gram per tillagad portion, serveringssvinn är 51 gram per ätande och tallrikssvinn är 28 gram per ätande.

Mängden matsvinn har minskat med 10 gram per portion och ätande i relation till föregående års mätning avseende samtliga svinnkategorier (kökssvinn, serveringssvinn och tallrikssvinn), vilket motsvarar en minskning med 11 %.

Resultatet visar att både förskolor och skolor fortsatt har större matsvinn (summan av kökssvinn, serveringssvinn och tallrikssvinn) än riket i genomsnitt. Det finns inga jämförande resultat avseende gymnasieskolor. Kökssvinn är generellt och lägre än riket. Likt tidigare mätning redovisar förskolorna generellt ett större matsvinn än skolorna och har större avvikelse från det nationella resultatet både rörande serveringssvinn och tallrikssvinn. Skolorna har högre serveringssvinn än riket men ligger på samma nivå rörande tallrikssvinn.

Mätning av matsvinn och mätning av mängden mat som hamnar i magen kommer att fortsätta. Fokus 2022 är främst åtgärder som minskar serveringssvinn. Åtgärder för att minska tallrikssvinn, främst i förskolor, behöver ske i samarbete med elever och pedagoger inom utbildningsförvaltningen



§ 160

**Delrapport Hälsöfrämjande skola**

Diariernr 21BUN43

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner delrapporten.

**Ärendebeskrivning**

I kommunfullmäktiges fastställda verksamhetsplan och årsbudget för åren 2021 – 2023 har fullmäktige beviljat medel för två särskilda satsningar:

- \* Dans för alla
- \* Hälsöfrämjande skola (inklusive kompetensutveckling)

2021-02-24 godkände Barn- och utbildningsnämnden den sammanställning och förslag till aktiviteter som utbildningsförvaltningen föreslog (2021-02-24, § 25) inom ramen för kommunfullmäktiges särskilda satsningar på Hälsöfrämjande skola. Förskolan beviljades 803 tkr för tre olika projekt, grundskolan beviljades 1 245 tkr för sju olika projekt, gymnasiet beviljades 654 tkr för ett projekt och utbildningsförvaltningens utvecklingsverksamhet beviljades 336 tkr för att genomföra forskningscirklar.

Projekten skall slutredovisas 2022 men barn- och utbildningsnämnden får här en delrapport kring hur projekten och aktiviteterna fortskrider.

Förvaltningschef Malin Westling föredrar delrapporten.

**Expedieras till**

Förvaltningschef

Avdelningschefer för förskola, grundskola, gymnasieskola och elevhälsa

Verksamhetschefer för ekonomi och planering, samt utveckling

**Beslutsunderlag**

Delrapport - Hälsöfrämjande skola





## § 161

### Projekt – Nationella minoriteter i Piteås förskolor och skolor

Diariernr 21BUN354

#### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar projektplanen för projektet Nationella minoriteter i Piteås förskolor och skolor samt finansierar projektet som löper fram till och med juni 2023 genom att avsätta 1 500 000 SEK från 2021 års prognostiserade överskott.

#### Ärendebeskrivning

Sveriges minoritetspolitik syftar till att stärka de nationella minoriteternas rättigheter och ge stöd till minoritetsspråken så att de hålls levande. Förskolor, förskoleklasser och skolor har ansvar och spelar en viktig roll för att främja de nationella minoritetsspråken finska, jiddisch, meänkieli, romani chib och samiska.

Skolinspektionens kvalitetsgranskning 2012 ”I marginalen” konstaterade att det saknades tillräcklig kunskap om och intresse för de nationella minoriteterna och deras språkutveckling hos de granskade skolhuvudmännen, vilket leder till bristande möjligheter för många elever att få undervisning i de nationella minoritetsspråken. Skolinspektionen förklarar kommunernas och skolornas brister med att många kommuner saknar kunskap om de nationella minoriteterna vilket i sin tur leder till att frågan ofta är lågt prioriterad och ansvarsfördelningen oklar.

Även om ansvaret för att bidra till att stärka de nationella minoriteternas rättigheter är känt för de som tjänstgör inom utbildningsförvaltningen i Piteå kommun finns en osäkerhet kring hur omfattande kunskapsnivån är hos alla som tjänstgör. Därför vore det önskvärt att ett tydligare helhetsgrepp tas kring frågan, dels för att säkra att styrdokumentet efterlevs men även för att stötta de verksamma ute på kommunens för- och skolenheter att efterleva uppdraget. Av den anledningen föreslås projektet Nationella minoriteter i Piteås förskolor och skolor att genomföras under åren 2021-2023, något som även ligger väl i linje med Piteå kommuns prioriterade mål ”Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund.” Projektet föreslås finansieras genom att en budget tillsätts om 1,5 mkr som fördelas över projekttiden samt att arbetstid motsvarande 5288 timmar avsätts för att möjliggöra projektet (vilket motsvarar en kostnad om ca 4,1 mkr). Budgeten om 1,5 mkr föreslås avsättas från 2021 års prognostiserade överskott.

Förvaltningschef Malin Westling redogör för förslaget.

#### Yrkanden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår att nämnden antar projektplanen för projektet Nationella minoriteter i Piteås förskolor och skolor samt finansierar projektet som löper fram till och med juni 2023 genom att avsätta 1 500 000 SEK från 2021 års prognostiserade överskott.



### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns arbetsutskottets förslag vilket blir nämndens beslut.

### **Expedieras till**

Samtliga avdelningschefer inom utbildningsförvaltningen  
Verksamhetschefer för ekonomi och planering samt för utveckling  
Processledare Anette Christoffersson, Kommunledningsförvaltningen

### **Beslutsunderlag**

Projektplan Nationella minoriteter i Piteås förskolor och skolor  
Barnkonsekvensanalys - Nationella minoriteter i Piteås förskolor och skolor



## § 162

### Ansökan om tillfällig dispens gällande vistelsetid i ob-omsorg/Nattis

Diariennr 21BUN332

#### Beslut

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår att nämnden beslutar att godkänna dispens av tillfällig vistelsetid under 8 veckor. Det innebär att barnet får lämnas tidigast kl. 15.30 i stället för kl. 17.00.

Dispensen upphör när barnen flyttar tillbaka till ordinarie lokaler vid Rönnens förskola.

#### Ärendebeskrivning

Golv mattor kommer som en garantiåtgärd att bytas i den nybyggda lokalen för Nattis vid Rönnens förskola. Arbetet kommer att pågå under minst 8 veckor. Under denna period kommer ob-verksamheten Nattis att flytta till Ringgatan 6 på Djupviken. Flytten kommer att genomföras under v2, 2022. Nattis öppnar sin verksamhet vardagar kl. 17.00 enligt beslutade regler 2000-07-01.

Vårdnadshavare har kontaktat rektor med en ansökan om att två gånger i veckan få lämna sitt barn tidigare då hen ej kan lämna sitt arbete till öppettiden kl. 17.00. Vårdnadshavaren har i dagsläget hjälp av fritidspersonal vid Rönnskolans fritids som följer barnet till Nattis vid dessa två tillfällen per vecka. I och med den tillfälliga flytten till Ringgatan kommer fritidspersonal inte kunna följa barnet och vårdnadshavaren kan inte lämna sitt arbete som undersköterska kl 17.00.

#### Yrkanden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår att nämnden beslutar att godkänna dispens av tillfällig vistelsetid under 8 veckor. Det innebär att barnet får lämnas tidigast kl. 15.30 i stället för kl. 17.00.

Dispensen upphör när barnen flyttar tillbaka till ordinarie lokaler vid Rönnens förskola.

Ledamot Maria Platni (V) yrkar bifall till förslaget.

#### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns arbetsutskottets förslag vilket blir nämndens beslut.

#### Expedieras till

Rektor Piteå Centrala, Östra förskoleområde

#### Beslutsunderlag

§130 BUN AU Ansökan om tillfällig dispens gällande vistelsetid i ob-omsorg/Nattis



## § 163

### Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering

Diariernr 21BUN1

#### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av sammanställningen.

#### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden antog 18 januari 2012 riktlinjer för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Senaste revideringen av rutinerna genomfördes 2014-12-10.

Den nya skollagen har tydliga bestämmelser om huvudmannens ansvar.

- Skapa system och rutiner för att förebygga och förhindra att kränkningar, trakasserier och diskriminering förekommer.
- Skyldighet att upprätta rutiner för att säkerställa att uppgifter om kränkningar utreds tillräckligt, åtgärder vidtas och följs upp.
- Har det juridiska och ekonomiska ansvaret om barn och elever far illa.

Bakgrunden till skärpningen i lagstiftningen är att myndigheter och frivilligorganisationer uppmärksammat att kränkningar i skolmiljön är ett stort problem. Det har gjorts flera skadeståndsprocesser där elever blivit utsatta för kränkningar och försökt få rätt mot skolhuvudmannen men misslyckats. Ett annat skäl till lagändringen är att huvudmannen vid skadeståndskrav inte känt till missförhållandena i skolan. Därför har kravet på att huvudmannen ska informeras om incidenter införts.

Arbetsgång för systematiskt arbete, skollagen 6 kap 10 § - handlingsplikten:

Steg 1 Upptäcka och anmäla till förskolechef, rektor och barn- och utbildningsnämnden

Steg 2 Utreda och analysera

Steg 3 Åtgärda, vidta verkningsfulla åtgärder

Steg 4 Följa upp och utvärdera regelbundet

Steg 5 Ärendet avslutas

Steg 6 Skicka återrapport till barn- och utbildningsnämnden

Ärendet är inte öppet för allmänheten.

#### Beslutsunderlag

Sammanställning av anmälningar om kränkande behandling



## § 164

### **Delegationsbeslut**

Diariernr 21BUN2

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av delegationsbeslut.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen 6 kap får en nämnd uppdra till ett utskott, åt en ledamot, ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Det är inte möjligt att delegera ärenden som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet, yttranden till kommunfullmäktige, myndighetsutövning av principiell beskaffenhet eller större vikt.

Beslut dokumenteras och skickas till nämndsekreterare för anmälan till barn- och utbildningsnämnden senast följande månad. Beslut vinner laga kraft 21 dagar efter protokollets justering.

#### **Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut



§ 165

**Delgivningsärenden**

Diariernr 21BUN3

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av delgivningsärenden.

**Ärendebeskrivning**

Nämnden delges nedanstående ärenden

Skolverket

21ELEV26-27

Statsbidrag till kvalitetssäkrande åtgärder för 2021

Beslut: Skolverket godkänner redovisning utan återkrav. (1 722 106 kronor)

21BUN26-28

Statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för 2021.

Beslut: Skolverket beviljar 94 024 kronor för höstterminen 2021

21BUN26-29

Statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare för 2021/2022

Beslut: Skolverket beviljar 3 101 192 kronor i statsbidrag.



§ 166

**Rapporter 2021**

Diariernr 21BUN6

**Ärendebeskrivning**

Ledamöterna Elisabet Davidsson (S) och Eva Åström (SJV) informerar från kontaktpolitikerbesök vid Klubbgårdets förskola och skola samt Strömnäs skola.



§ 167

**Förvaltningschefen informerar**

Diariernr 21BUN4

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningschefen informerar om

- nuläget avseende covid-19
- vikariebehov på grund av sjukfrånvaro i verksamheterna
- gymnasiets prislista, interkommunala avgifter
- uppdrag i Kvalitetsrapport Barn och unga 2019-2020, redovisas maj 2022